

SISTEM PENGURUSAN KOMPETENSI (CMS)

PENILAIAN & PENSIJILAN

(PENILAIAN KOMPETENSI & LATIHAN KOMPETENSI KEMAHIRAN – PERSONEL) Proses Pertukaran Peserta

Panduan Pengguna v2.2



ISI KANDUNGAN

- 1. Syarat-syarat Pertukaran Peserta
- 2. Permohonan Pertukaran Peserta
- 3. Proses Permohonan Pertukaran Peserta (Pengesyoran)
- 4. Semak Keputusan Permohonan Pertukaran Peserta
- 5. Jana Batch oleh PLB



SYARAT-SYARAT PERTUKARAN PESERTA

- 1. Fungsi pertukaran peserta terhad kepada permohonan melalui syarikat sahaja
- 2. Link pertukaran peserta hanya akan dibuka selepas bayaran fi latihan/ penilaian sudah dibuat.
- 3. Untuk program penilaian, link pertukaran peserta akan ditutup tiga (3) hari sebelum tarikh penilaian dijalankan manakala untuk program latihan, link pertukaran peserta akan ditutup tiga (3) hari sebelum tarikh latihan bermula.
- 4. Permohonan pertukaran peserta hanya dibenarkan satu (1) kali sahaja.
- 5. Tiada pemulangan yuran terhadap peserta ganti yang tidak hadir sesi latihan/ penilaian.
- 6. Peserta baru yang akan menggantikan peserta yang tidak dapat hadir mestikan mempunyai kriteria yang sama iaitu kewarganegaraan, kesahihan kad hijau dan kategori pekerjaan.
- 7. Pertukaran tred adalah TIDAK dibenarkan.



No. Rujukar	h.	Nama Tred Sila Pilih	~	Carian Kosongkan			
Jumlah Bilar 2	ngan : Saiz Mukasurat :	5 ~				« Previous 1 Next »	
No	No. Rujukan	Tarikh Permohonan	Jenis Permohonan	Tred/Latihan	Status Permohonan	Status Bayaran	
1	PKK20240423-0001	23/04/2024	NEW	BWI1-BUILDING WIRING INSTALLER	Papar	Assessment fee paid	
2	PKK20240405-0006	05/04/2024	NEW	BBR1-BAR BENDER L1	Papar	Assessment fee paid	

STATUS PERMOHONAN

1. Klik Papar pada lajur Status Permohonan



Progra	am Latihan	Persor	nel									
No †↓	Nama	M	γKad _†↓	Status $\uparrow \downarrow$	Fi Latihan ↑↓	Surat Tajaan †↓	Surat Kelulusan ↑↓	Sijil 👔	Remarks 👔	Tindakan $\uparrow \downarrow$	Semula 1	Rayuan $\uparrow\downarrow$
1				Menunggu Keputusan	Papar				ок	Tukar Peserta		

Prog	ram Penilai	an Kom	petensi							
No 👔	Nama _{↑↓}	No MYKad _{î↓}	Status \hat{J}	Fi Penilaian $\uparrow\downarrow$	Jemputan Penilaian $\uparrow\downarrow$	Surat Kelulusan ↑↓	Sijil 👈	Remarks $_{\uparrow\downarrow}$	Tindakan $_{\uparrow\downarrow}$	Rayuan $_{\uparrow\downarrow}$
1	Peser	Menunggu Keputusan					Layak PKK	Tukar Peserta		
2	Peserta 2 Peserta 3		Menunggu Keputusan					LAYAK PKK	Tukar Peserta	
3			Menunggu Keputusan					LAYAK PKK	Tukar Peserta	
Showing 1 to 3 of 3 entries									revious 1	Next Last



STATUS PERMOHONAN

- 1. Pada lajur Tindakan, klik Tukar Peserta
- 2. Sistem akan paparkan skrin Pemakluman untuk perhatian pemohon. Klik OK jika setuju untuk teruskan dengan syarat yang telah ditetapkan.



1 Butiran Personal	2 Pengalaman	3 Muatnaik Dokumer	4	Preview
ota: Sila masukkan no MYKAD dan k	klik butang Search			
MYKad/Passport *		Carian	Kosongkan	
Jenis * Permohonan	~	Tarikh Lahir *	dd/mm/yyyy	Ê
Nama Penuh *		Umur *		
Alamat baris 1 *		Jantina *		~
	li	Bangsa *		~
Alamat baris 2 *		Kewarganegaraan *		~
Posked *	h	Kategori Kerja *	Please Select	~
Postou		Tahap * Pendidikan		~
Danual		No. Kad Personel Binaan		
Daeran	Ť	Tarikh tamat		

BUTIRAN PESERTA

- 1. Masukkan maklumat peserta ganti.
- 2. Klik butang Submit, jika peserta ganti menepati kelayakan peserta yang hendak ditukar, sistem akan paparkan mesej



3. Sebaliknya jika anda mendapat mesej seperti dibawah, ini bermakna peserta ganti tidak menepati syarat kelayakan yang sudah ditetapkan.



4. Lengkapkan permohonan untuk peserta gantian dan kemudian Hantar permohonan.



Skrin selepas hantar permohonan pertukaran peserta; sebelum diproses

No ↑↓	Nama	No MYKad ↑↓	Status ↑↓	Fi Penilaian $\uparrow\downarrow$	Jemputan Penilaian î↓	Surat Kelulusan ↑↓	Sijil _î j	Remarks $\uparrow\downarrow$	Tindakan $_{\uparrow\downarrow}$	Rayuan $_{\uparrow\downarrow}$
1			Menunggu Keputusan					ОК	Tukar Peserta	
2			Menunggu Keputusan					ОК	Tukar Peserta	
3			Verification Pending							

Skrin selepas permohonan keputusan peserta diproses

No ↑↓	Nama ↑↓	No MYKad _{↑↓}	Status 🕥	Fi Penilaian	Jemputan ↓ Penilaian ↑↓	Surat Kelulusan ↑↓	Sijil _î j	Remarks $\uparrow\downarrow$	Tindakan $\uparrow\downarrow$	Rayuan $_{\hat{1}\hat{1}}$
1			Menunggu Keputusan					ОК	Tukar Peserta	
2			Menunggu Keputusan					ОК	Tukar Peserta	
3			Menunggu Keputusan					Peserta Ganti		
Showing 1	to 3 of 3 entries							First P	Previous 1	Next Last
Show 5	♦ entries							Searc	:h:	
No ↑↓	Nama	No ↑↓ MYKad ↑↓	Status ↑↓	Fi Penilaian ↑↓	Jemputan Penilaian ↑↓	Surat Kelulusan ↑↓	Sijil _{↑↓}	Remarks $\uparrow \downarrow$	Tindakan ↑↓	Rayuan _{↑↓}
1			Replaced					ОК		

SEMAK STATUS SELEPAS HANTAR PERMOHONAN

- 1. Selepas permohonan pertukaran peserta dihantar, status peserta ganti akan menunjukkan status Verification Pending.
- 2. Butang Tukar Peserta juga tidak aktif untuk Peserta 1 dan Peserta Ganti

SEMAK STATUS SELEPAS PERMOHONAN DISAHKAN

- Selepas permohonan pertukaran peserta diproses, status peserta ganti akan tersenarai di dalam Jadual peserta
- Peserta asal yang tidak dapat menyertai sesi latihan/ penilaian akan tersenarai di Jadual berwarna merah



=	■Pengesahan										
F	Replace Participant Verification 10 Maklumat selanjutnya $oldsymbol{\Theta}$						Pengesahan	Maklur	nat selaniutnya 🔿		10
F	Re-Assessr	nent Verificati	on		0		Appeal Verifica	ation			0
		Makluma	at selanju	ıtnya 🤿				Maklur	nat selanjutnya 🤿		
_											
No	No. Rujukan	Nama Penuh	IC No	Nama Syarikat	No. Telefon Syarikat	No. Telefon Pemohor	CIDB State/ Branch	Tarikh Hantar	Nama Tred	Tahap	Status Permohonan
1	PKK20240423-0001	MOHAMMED HOSSAIN	EL0125345			© 0435635991		23/04/2024	BUILDING WIRING INSTALLER	1	Verification Pending
Sta	View Previ	ous Candidate	tar Semula	Ditolak							
		Peserta Lavak mend	uduki Penil	aian Kompete	nsi tanpa Taiaan						
Sta *	tus Tajaan:	🔵 Ya 🧿 Tidak									
Cat	atan: *										k
Dis	emak oleh:	NOOR JULEYAN	IA BT JUR	AYME							

PROSES PERMOHONAN PERTUKARAN PESERTA

- 1. Klik tab Replace Participant Verification; sistem akan paparkan senarai permohonan pertukaran peserta.
- 2. Klik link Verification Pending; sistem akan paparkan maklumat peserta ganti yang dihantar.
- 3. Klik butang View Previous Candidate untuk melihat maklumat peserta asal.
- 4. Proses permohonan peserta ganti seperti memproses permohonan latihan/ penilaian.



JANA BATCH OLEH PLB

- 1. Dashboard > Pilih Schedule Assessment
- 2. Sistem akan memeaparkan jumlah peserta yang menunggu untuk dijadualkan. Klik butang Jana Batch Baru untuk create batch
- 3. Proses seterusnya adalah sama seperti proses penilaian/ latihan.

Sen	Senarai Peserta											
Show	50 🗢 entries	Search:	ch: PKK20240423-0001 ;									
No	No. Rujukan.	Nama	No MYKad	Nama Syarikat	Company Phone	Emel	I N		obile			
12	PKK20240423- 0001	Peserta Ganti										
13	PKK20240423- 0001	Peserta 3										
14	РКК20240423- 0001	Peserta 4										
Showin	ng 1 to 3 of 3 entries (First Previo	ous 1	Next	Last							



PELAKSANAAN PROGRAM LATIHAN DAN PENILAIAN KOMPETENSI (SKKP) -END-